

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 8

1. Opłata rekrutacyjna na studia wynosi, zgodnie z par. 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.),:
 - 1) **150 zł** dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*;
 - 2) **85 zł** dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pozostałe kierunki studiów;
 - 3) **100 zł** dla kierunków na których przeprowadzane są wstępne egzaminy sprawnościowe.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, należy wpłacać na indywidualne konto bankowe kandydata, którego numer zostanie wygenerowany podczas elektronicznej rejestracji na studia, w terminie nie później niż w dniu zakończenia rekrutacji (według harmonogramu rekrutacji).
3. Po wpływie opłaty na konto bankowe AP, na osobistym koncie kandydata w e-rekrutacji pojawia się potwierdzenie zaksięgowania.
4. W przypadku gdy kandydat dokona opłaty, a na jego koncie brakuje potwierdzenia wpłynięcia opłaty, należy do kompletu dokumentów dołączyć potwierdzenie opłaty (np. potwierdzenie transakcji/przelewu internetowego, potwierdzenie wpłaty z poczty, banku lub innej placówki).
5. Kandydaci wnoszący opłatę rekrutacyjną poza granicami Polski dokonują wpłaty na główny rachunek bankowy AP: *PL 71 2490 0005 0000 4520 8377 0269 (SWIFT: ALBPPLPW)* i dołączają potwierdzenie opłaty wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
6. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, kandydat wnosi opłaty za każdy z kierunków.
7. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnione są osoby posiadające ważną „Kartę Dużej Rodziny”, którą należy okazać w Punkcie Rekrutacyjnym.
8. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kierunku,
 - 2) wniesienia opłaty w kwocie przekraczającej należność wynikającą z liczby dokonanych rejestracji; wówczas zwrotowi podlega kwota nadpłaty.
9. W pozostałych przypadkach opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
10. Zwrot opłaty następuje na pisemny wniosek kandydata, złożony do Rektora, za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego, w terminie **nie później niż do końca semestru zimowego** (wg wzoru).
11. Do własnoręcznie podpisanego wniosku, kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie wpłaty, o ile nie złożył już wcześniej takiego potwierdzenia wraz z dokumentami w Punkcie Rekrutacyjnym.